

**Методические материалы для обучающихся
по освоению дисциплины (модуля)**

Б2.О.03(П) Производственная практика, педагогическая практика
наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки /специальность **44.03.02** **Психолого-педагогическое образование**

код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профиль)/специализация **Психология образования**

наименование направленности (профиля) /специализации

Мурманск
2024

Составители:

Тузова О.Н., канд.психол.наук, доцент кафедры психологии и коррекционной педагогики ФГАОУ ВО «МАУ»;

Барышева Т.Д., магистр, старший преподаватель кафедры психологии и коррекционной педагогики ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) **Б2.О.03(П) Производственная практика, педагогическая практика** рассмотрены и одобрены на заседании кафедры психологии и коррекционной педагогики «28» марта 2024 г., протокол № 11.

Общие положения

Цель методических материалов по освоению дисциплины (модуля) - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Деятельность обучающихся в период прохождения практик осуществляется на основе индивидуального задания и рабочего графика (плана), которые каждый обучающийся получает на установочной конференции.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины (модуля), ее структурой и содержанием, фондом оценочных средств.

Работая с рабочей программой, необходимо обратить внимание на следующее:

Каждая рабочая программа по дисциплине (модулю) сопровождается методическими материалами по ее освоению.

Отдельные учебно-методические разработки по дисциплине (модулю): учебные пособия, методические рекомендации по выполнению заданий и решению задач и т.п. размещены в ЭИОС МАУ.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке МАУ учебную литературу, необходимую для работы на всех видах занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля).

Виды учебной работы, сроки их выполнения, запланированные по дисциплине (модулю), а также система оценивания результатов, зафиксированы в технологической карте дисциплины (модуля):

Таблица 1 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) Б2.О.03(II) Производственная практика, педагогическая (промежуточная аттестация – «зачет с оценкой»)

Код формируемой компетенции	Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок проведения/ предоставления
Вводный этап				
УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-9	Участие в установочной конференции	1	-	Согласно графику (плану) практики
Основной этап				
УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-9	Анализ работы образовательной организации	1	3	Согласно графику (плану) практики
УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-9	Анализ работы психологической службы образовательной организации	1	7	Согласно графику (плану) практики
УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-9	Изучение запросов и проблем образовательной организации, изучение образовательной среды	1	10	Согласно графику (плану) практики
УК-1; УК-3;	Проведение	1	20	Согласно

ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-9	психологического обследования			графику (плану) практики
		Всего:	40	
Заключительный этап				
	Балльно- рейтинговая оценка документации по практике:			
УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-9	Дневник практики	1	10	Согласно графику (плану) практики
УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-9	Оформление психолого- педагогической документации в соответствии с установленными требованиями к документам психологической службы образовательной организации	1	15	Согласно графику (плану) практики
УК-1; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-9	Отчет по практике	1	15	Согласно графику (плану) практики
УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-9	Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации	1	15	По расписанию на итоговой конференции
УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-9	Защита мультимедийной презентации по итогам практики	1	5	По расписанию на итоговой конференции
		Всего:	60	
		Итого:	100	

Организационный этап.

В течение первых трех дней практики студент должен:

- познакомиться с индивидуальным заданием и составить план работы, в соответствии с ним;
- пройти инструктаж по технике безопасности (обязательно до начала работы в организации)
- познакомиться и описать в дневнике практики материально-техническое оснащение рабочего места психолога ОУ, методическое оснащение работы психолога, учетно-отчетную документацию работы психолога (годовой план работы психолога, журнал учета проведенной работы, график работы на неделю, программы и методы психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной, консультационной и других видов работ, проводимых психологом ОУ);
- провести наблюдение за диагностической (психопрофилактической, развивающей, коррекционной, консультационной) работой психолога ОУ, результаты наблюдений фиксируются в дневнике практики.

Основной этап.

Начиная с третьего дня практики, каждый студент должен провести:

- групповое исследование, описать полученные результаты, представить данные в таблицах и диаграммах,
- реализовать программу исследования по теме курсовой работы,
- провести групповую (индивидуальную) консультацию для родителей и педагогов по результатам диагностики,
- разработать программы и сценарии психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной, консультационной и других видов работ, проводимых психологом ОУ,
- провести мероприятия психологической направленности в соответствии с разработанными методическими материалами.

Заключительный этап.

- Составить отчет по всем видам работ. Каждый документ оформить отдельно с соответствующим титульным листом.
- Подготовить презентацию по результатам прохождения практики, сопроводить фотографиями и видеоматериалами. Подготовить анализ ситуации, которая будет представлена на итоговой конференции.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВИДАМ РАБОТ

1. Анализ деятельности образовательных организаций.

Изучение опыта работы организации проводится по следующим этапам:

- инструктаж по технике безопасности в образовательной организации (на месте прохождения практики);
- изучение материально-технического оснащения;
- анализ системы работы образовательной организации (цели, задачи, модель учебно-воспитательного процесса, управление и организация жизнедеятельности);
- просмотр и анализ внеклассных и внеурочных мероприятий в образовательной организации;
- изучение сайта организации.

Схема изучения организаций образования

Этап изучения	Критерии анализа
Изучение материально-технического оснащения	Доступность среды, оснащение предметной учебной и развивающей среды, расположение помещений и их назначение
Изучение организации и содержания деятельности образовательной организации	Цели и задачи работы, кадровый состав, направления деятельности и их конкретное содержание, предложенные инновационные подходы, результаты деятельности
Посещение, просмотр и анализ учебно-воспитательных мероприятий (уроки, внеклассные и внеурочные мероприятия, заседания педсовета, пед.консилиума и т.п.)	- актуальность тематики, - цели и задачи мероприятия, степень их достижения, - формы организации мероприятия, их разнообразие, - соответствие всех компонентов мероприятия индивидуальным, психофизиологическим и личностным особенностям участников, - содержание мероприятия, его полнота, целостность, связь с жизнью,

	<ul style="list-style-type: none"> - структурированность мероприятия и взаимосвязь его структурных частей, - способы вовлечения участников в деятельность и эффективность этих способов, - нетрадиционность средств, способов, форм организации, - использование оборудования: целесообразность, соответствие поставленным задачам, особенностям участников, разнообразие, - подготовленность помещения для проведения мероприятия, - приемы организации пространства, - результаты мероприятия, степень решения поставленных задач.
Изучение сайта организации	<ul style="list-style-type: none"> - содержательность, информативность, - дизайн, его оригинальность, - навигация, - доступность информации для лиц с ОВЗ.
Исследование образовательной среды	<ul style="list-style-type: none"> - изучение запросов и проблем образовательной организации

2. Анализ работы психологической службы образовательной организации.

Изучение опыта работы организации проводится по следующим этапам:

- беседы с психологом,
- изучение психологической документации,
- посещение коррекционных, развивающих занятий, психопрофилактических и просветительских мероприятий,
- просмотр и анализ психологических мероприятий в образовательной организации;
- изучение психологической информации на сайте организации,
- планирование и проведение групповой диагностики обучающихся в соответствии с запросом, включая обучающихся с ОВЗ,
- составление плана индивидуальной диагностики обучающихся,
- подготовка и проведение индивидуальной консультации для родителей по итогам диагностики обучающегося,
- подготовка и проведение групповой консультации для родителей по итогам диагностики обучающихся.

3. Разработка конспекта учебно-воспитательного мероприятия психологической направленности

Необходимо иметь в виду, что от качества разработки конспекта зависит качество проведения мероприятия.

Требования к составлению конспекта

- четко определить цель (какой социальный результат будет достигнут);
- придумать название мероприятия;
- определить вид мероприятия: викторина, фестиваль, путешествие, театрализованное представление и пр.;
- сформулировать задачи (что нужно сделать, чтобы был достигнут результат: обучающие, коррекционно-развивающие, воспитательные задачи) с учетом индивидуальных, психофизических и личностных особенностей участников;
- продумать структуру мероприятия (организационный компонент, основная часть и заключительная), последовательность форм и видов деятельности;

- объединить структурные компоненты единой логикой, например, сюжетом, для достижения целостности;
- подобрать конкретные методы и приемы: игры, упражнения, проблемные ситуации и пр.; они должны быть оптимальны для решения поставленных задач;
- подобрать и/или изготовить необходимый материал: демонстрационный и раздаточный.

4. Защита мультимедийной презентации

Осуществляется в виде доклада, согласно разработанным слайдам длительностью не более 10 мин. Кратко и четко излагаются основные мысли, согласно задачам практики, в соотношении задач к выполненным заданиям.

Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности

Основной задачей студента на практике является сбор материала к эмпирической части исследования курсовой работы. Т.е. вся предварительная работа по определению цели, объекта, предмета, гипотезы и задач исследования должна быть решена. Необходимо предварительно тщательно проработать теоретические аспекты исследования, чтобы была готова модель предстоящего эмпирического исследования.

Этапы работы по сбору эмпирического материала:

1. Необходимо сформировать выборку исследования, в соответствии с общей парадигмой курсовой работы – не менее 30 человек.
2. В соответствии с задачами исследования, подобрать методики, согласовать их использование с научным руководителем.
3. Договориться с руководителем практики на местах о проведении основного исследования, согласовать время и место исследования. Это необходимо для обеспечения «чистоты» исследования, для минимизации организационных и шумовых помех.
4. Заранее подготовить методики, бланки (обязательно стандартизированные (единообразные, а не просто написать на листочке), что также обеспечивает «чистоту» исследования).
5. Заранее выучить инструкцию, при ее сообщении оговорить все необходимые правила работы (особенно при проведении тестов на интеллект и познавательные процессы).
6. Строго соблюдать инструкцию к применению тестов, соблюдать время его выполнения. Работая с маленькими детьми, быть осторожными и соблюдать все требования к диагностическим процедурам.
7. Составить сводные таблицы по результатам тестирования.
8. Построить графики распределения результатов по выборке.
9. Проанализировать полученные результаты, описать полученные тенденции.
10. Сделать выводы и подготовить рекомендации для педагогов и родителей.

Методические рекомендации к составлению профилактической программы

Основные требования к составлению профилактической программы:

1. Четко формулировать цели и задачи профилактической программы.
2. Выбрать стратегию и тактику проведения работы.
3. Определить форму работы (индивидуальная, групповая, смешанная).
4. Выбрать методы и техники работы.
5. Определить время, частоту, длительность работы.
6. Разработать общую программу и содержание занятий.
7. Планировать в работе участие других лиц (педагогов, родителей, специалистов разного профиля).

8. Обеспечить адекватные методы контроля динамики профилактики.
9. Подготовить необходимые материалы, для внесения дополнений и изменений в программу при возможных затруднениях.

Методические рекомендации по подготовке психолого-педагогического проекта

1. Проанализируйте и подберите темы проектов с различными доминирующими методами (научно-исследовательский, творческий, информационный, проектно-ориентировочный, игровой и т.д.). Обоснуйте их актуальность. Укажите возраст школьников, на который рассчитан проект.
2. Охарактеризуйте и дополните проекты по другим признакам (характер контактов, характер координации проектов, продолжительность, число участников).
3. Укажите проблему, сформулируйте цели и задачи проекта, его содержание, будет задействовано в ходе выполнения проекта.
4. Продумайте практическую (теоретическую) значимость проекта.
5. Укажите, какие развивающие цели вы ставите (интеллектуальное, нравственное, культурное развитие учащихся).
6. Перечислите, какие методы творчества будут использованы при выполнении проекта.
7. Укажите, как данный проект вписывается в классно-урочную и внеурочную деятельность.
8. Подумайте, как могут быть оформлены результаты проекта.
9. Обозначьте формы контроля этапов выполнения проекта.
10. Предложите критерии оценки успешности проекта.
11. Подумайте, как данный проект может влиять на психологическую, социальную адаптацию и профессиональное самоопределение подростка, на мотивацию его дальнейшей учебной деятельности.
12. Подумайте, какой психолого-педагогический эффект возможен в результате выполнения данного проекта.

Моделирование проекта

Главными элементами психолого-педагогического проектирования являются моделирование и планирование деятельности практиканта на каждом из этапов психолого-педагогической деятельности. Проектирование воспитательного проекта обучающихся обеспечивает научно обоснованный процесс взаимодействия педагога с учеником.

Проектирование результатов воспитания и развития осуществляется в процессе постановки цели и задач воздействия, продумывание последовательности образовательного процесса, осознанного выбора методов и средств воспитания и развития.

Алгоритм написания психолого-педагогического проекта

1 Постановка проблемы, определение темы

- 1). Аналитическое осмысление актуальности данной проблемы.
- 2). Чьи интересы затрагивает?
- 3). Возможна аргументация в количественных и качественных показателях.
- 4). Образное лаконичное название.

2 Анализ потребностей

- 1). Для кого осуществляется проект?
- 2). В чем заключаются потребности?
- 3). Кто и какую получит пользу?
- 4). Какие у вас есть доказательства в подтверждении?

3 Цель и задачи проекта

К формулированию цели продумать:

- 1). Достижимость в рамках проекта.
- 2). Четкое определение итогового результата, поддающегося оценке.

4 Ожидаемые результаты

- 1). Краткое описание содержания проекта.
- 2). В каких направлениях, каким образом, когда, в какой последовательности.
- 3). Что и как будет сделано для получения желаемых результатов.

5 Продумать структуру описания

- 1). Части, блоки, направления, схемы, таблицы, комментарии, модули, уровни, ступени, смысловые тематические разделы.

6 Рекомендация Четкий краткий текст, доступное описание.

Определение критериев и показателей

- 1) Критерий - признак, на основании которого производится оценка чего-либо.
- 2) Показатели - характеристика отдельных сторон объекта или процесса, имеющего количественное или качественное выражение.
- 3) Количественные показатели критерия социальной значимости проекта - динамика роста дел, востребованности услуг участников, обращений, положительных оценок и др.
- 4) Качественные показатели критерия социального развития - динамика уровня развития: не умел – научился; не знал – узнал; не имел – приобрел; социальная адаптация личности: снижение роста асоциальных явлений, повышение уровня социальной успешности, активности, организационные навыки – дал слово – сделал; умение распределять свое время; не опаздывай и др.
- 5) Критерий психолого-педагогической эффективности проекта - качество методического сопровождения (востребованность, положительная оценка), мотивация педагогов (самосовершенствование, включение в новую деятельность, желание освоить, ввести в практику, удовлетворенность в создании воспитывающей среды).

Рекомендации к проведению групповой консультации для родителей

При проведении консультации рекомендуется действовать по следующему алгоритму:

- анализ информации, полученной в ходе первичной беседы с родителями,
- сбор информации из других источников (о состоянии здоровья),
- наблюдение за ребенком, психологическое обследование,
- обработка данных, анализ результатов,
- составление психологического заключения,
- составление психолого-педагогического заключения,
- повторное консультирование.

При составлении диагностического заключения учитывать уровень актуального и ближайшего развития.

Этапы консультирования	Задачи этапа	Рекомендации психологу
1.Первичная беседа	1. Установление неформального контакта с родителями. 2. Объяснение родителям задач и форм консультативной работы. Составление плана совместной работы. 3. Формирование у родителей установки на сотрудничество и принятие ответственности в процессе анализа проблем ребенка,	1. Исключение всех видов негативной обратной связи родителям относительно их ребенка или их собственных действий и представлений. 2. Избегать формирования у родителей установки на получение готового рецепта, легкости в разрешении трудностей.

	<p>разработке и реализации стратегии помощи.</p> <p>4. Оказание родителям эмоциональной поддержки.</p>	<p>3. Желательно заключение с родителями письменного соглашения о целях совместной работы и конкретных этапах и сроках работы.</p>
<p>2.Основная беседа-интервью</p>	<p>1. Совместное составление истории развития ребенка на предыдущих этапах его жизни.</p> <p>2. Получение информации о состоянии здоровья ребенка.</p> <p>3. Сбор информации о социальной обстановке жизни ребенка и обстоятельствах социально-бытового плана.</p> <p>4. Обсуждение особенностей поведения, общения и деятельности ребенка в ситуациях внутри- и внесемейного взаимодействия.</p> <p>5. Обсуждение особенностей внутрисемейного общения и стилей воспитания.</p> <p>6. Оказание родителям эмоциональной поддержки.</p> <p>7. Информирование о направлениях и задачах диагностического обследования ребенка.</p>	<p>1. Четко дифференцировать фактические сведения от интерпретации или оценки их родителями и помнить, что для понимания реальных проблем ребенка важны как те, так и другие.</p> <p>2. Не заменять интервью самостоятельным заполнением родителями письменной анкеты.</p> <p>3. Рассматривать данную беседу как специфический этап консультирования и обучения родителей: стимулировать осознание родителями истинных причин обращения, вербализацию внутренних страхов и опасений, обсуждение стилей семейного воспитания и родительских требований и т.д.</p> <p>4. Выразить родителям уважение и признательность в связи с той серьезной аналитической работой, которую они смогли осуществить.</p>
<p>3. Углубленное психологическое обследование ребенка</p>	<p>Анализ социально-психологического статуса ребенка по следующим направлениям:</p> <p>1. Соотношение с возрастной нормой развития.</p> <p>2. Наличие отклонений в развитии и психологическом состоянии.</p> <p>3. Предполагаемые причины отклонений в поведении, развитии и психическом состоянии.</p> <p>4.Рекомендуемые психокоррекционные мероприятия. Наличие выраженных психологических особенностей ребенка и</p>	<p>Предоставление родителям письменного заключения по итогам углубленного психологического обследования ребенка, содержащего подробный анализ социально-психологического статуса ребенка.</p>

	рекомендации по обучению взаимодействию с ним.	
4. Заключительная беседа	<p>1. Обсуждение итогов проведенного обследования, характера, степени и причин выявленных проблем и особенностей развития ребенка.</p> <p>2. Совместная разработка системы конкретных мер помощи или коррекционной работы.</p> <p>3. Обсуждение перспектив развития ребенка в ситуации реализации стратегии помощи и без нее.</p> <p>4. Обсуждение проблем, чувств и переживаний родителей, их отношения к трудностям ребенка.</p>	<p>5. Планирование следующих встреч.</p> <p>1. Необходимо помочь близким ребенка снять чувство тревоги с одновременным усилением чувствительности к потребностям ребенка.</p> <p>2. Желательно вести беседу одновременно с обоими родителями.</p> <p>3. Стратегия помощи должна быть представлена в письменной форме с указанием сроков и конкретных действий психолога и родителей.</p> <p>4. Рекомендуется посещение семьи дома.</p> <p>5. Очень часто одной беседы бывает недостаточно, особенно если речь идет об изменении стиля воспитания и общения в семье.</p>
Отчет о проведенной консультации пишется в свободной форме по основным элементам схемы, изложенной выше.		

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики

В течение всей практики студент должен вести дневниковые записи по предложенной форме. В конце практики **обязательно** заверяется руководителем практики от образовательной организации и методистом по практике. Дневник и учетная карта являются документами строгой отчетности и вкладываются вместе с остальными документами в итоговый отчет по практике.

Дневник необходимо заполнять ежедневно, чтобы не упустить важные моменты и детали. В нем подробно отражается содержание работы, фиксируются наблюдения, мнения суждения, вопросы, возникающие в процессе прохождения практики, отмечается то, что заинтересовало, заставило задуматься. В ходе оформления дневника студенту-практиканту необходимо **обязательно** указывать **цели**, проводимых им мероприятий.

Дневник практики заполняется детально, студент отмечает все виды работ, выполняемые на практике. При проведении занятий и мероприятий студенту необходимо фиксировать замечания, отмеченные руководителем практики.

2. Аналитическая справка

Структура аналитической справки

Цель проведенной деятельности.

Источники получения информации.

Общая характеристика образовательной организации (подробно): учредитель, контингент обучающихся, кадровый состав педагогов, направления деятельности, в том числе инновационные, реализуемые программы, социальные партнеры.

Описание созданных условий, анализ их соответствия нормативным требованиям, форм образовательной деятельности обучающихся, анализ их эффективности

Общие выводы

Определение проблем, нуждающихся в решении, и возможных способов их разрешения.

3. Конспект учебно-воспитательного мероприятия (в том числе психологической тематики)

Структура конспекта

Название мероприятия:

Вид мероприятия:

Участники:

Цель:

Задачи:

Материал/оборудование:

Ход мероприятия (подробно описывается содержание видов деятельности, приемы в каждом компоненте):

- организационный компонент
- основная часть
- заключительная часть (обязательно включается рефлексия участников).

4. Отчет по практике

Требования к составлению

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. Отчет должен быть дополнен приложениями (фотографиями, видеоматериалами выступлений, рисунками, схемами, графиками, копиями документов образовательной организации и пр.)

Отчет по практике составляется на основе описания и анализа всех видов деятельности в период прохождения практики. Отчет предоставляется свободной форме, в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 1-2 страницы печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Примерная структура отчета по практике.

1. Название практики и сроки ее прохождения.
2. База практики.
3. Цели и задачи практики, степень их реализации; обзор результатов исследования, отчетных и плановых мероприятий; степень выполнения запланированных задач в соответствии с заданиями на практику и содержанием основных блоков практики;
3. Самоанализ деятельности в ходе практики:
 - в какой степени удалось решить задачи практики, анализ причин неуспешного выполнения заданий по практике;
 - изучение каких дисциплин оказалось наиболее полезным для решения задач практики;
 - достаточны ли полученные знания, умения и владения для выполнения заданий на практике;
 - что интересного полезного в профессиональном смысле удалось узнать, чему научиться;
 - что хотелось бы узнать и чему научиться в дальнейшем;
 - какие были трудности процессе прохождения практики и как они преодолевались,

- изменилась ли и каким образом мотивация к будущей профессиональной деятельности;
- что удалось понять о социальной значимости своей будущей профессиональной деятельности.

4. Самостоятельная оценка работы (выводы и рекомендации по итогам работы), возможные перспективы дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности.

На последней странице отчета ставится дата и подпись студента-практиканта, отчет заверяется печатью учебного заведения.

5. Рекомендации к выступлению по результатам исследования

При выступлении с докладом рекомендуется действовать по следующему алгоритму:

- анализ информации, полученной в ходе исследования,
- сбор информации из других источников,
- наблюдение за выборкой исследования;
- обработка данных, анализ результатов,
- составление психологического заключения,
- составление психолого-педагогического заключения.

6. Мультимедийная презентация по итогам практики

Рекомендации к разработке

Алгоритм создания презентации

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

7. Характеристика руководителя по практической подготовке от профильной организации

По итогам прохождения практики руководителем практики от организации на обучающегося составляется характеристика. В характеристике отражается выполнение заданий на практику, содержание практики и достигнутые результаты практики.

Примерная структура характеристики:

В течение практики _____ проявил....

Способен...

В отношениях с коллегами ...

Особенно хочется отметить...

В ходе практики ...(что было выполнено)

К текстовой характеристике прилагается Оценочный лист с определением качеств практиканта. Оценочный лист и характеристика подписываются руководителем и психологом-куратором профильной организации, заверяется печатью организации.